

Rada Nadzorcza
spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie (71-642), ul. Antosiewicza 1,
wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000483523,

działając na podstawie § 40 ust. 1-3 Umowy Spółki pod firmą Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. (dalej Spółka), z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2026.373.tj.) w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU
do spraw finansowych
trzyletniej VII kadencji
Zarządu spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie

Opis wymagań:

I. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

Kandydat/Kandydatka na stanowisko Członka Zarządu do spraw finansowych, do którego obowiązków należy prowadzenie Spółki, powinien/powinna spełniać łącznie poniższe warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym, finansowym lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą o wymienionym profilu uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) nie może pełnić funkcji społecznego współpracownika ani być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- f) nie może wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- g) nie może być zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- h) nie może pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki;
- i) nie może podejmować ani być zaangażowanym w aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- j) musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
- k) musi być niekarany i nie może być podmiotem toczącego się przeciw niemu postępowania karnego.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Dodatkowymi atutami kandydatów/kandydatek na stanowisko Członka Zarządu do spraw finansowych będzie posiadanie:

- a) dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości lub certyfikatu Chartered Financial Analyst (CFA), certyfikatu Certified International Investment Analyst (CIIA), certyfikatu Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), certyfikatu Certified in Financial Forensics (CFF);
- b) co najmniej 10-letniego doświadczenia zawodowego w przygotowywaniu i wdrażaniu budżetów i planów inwestycyjnych, w nadzorze nad rentownością projektów (kontraktów), optymalizacją kosztów, efektywnością operacyjną i jakościową projektów (kontraktów) oraz procesów w organizacji przedsiębiorstwa,
- c) co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w podmiocie o charakterze produkcyjnym, przemysłowym, zatrudniającym co najmniej 150 osób;
- d) co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w podmiocie z branży stoczniowej, offshore,
- e) doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku pracy;
- f) bardzo dobrej znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby zainteresowane kandydowaniem na wyżej wymienione stanowisko zobowiązane są złożyć:

- a) CV (życiorys zawodowy) zawierający co najmniej następujące informacje: posiadane wykształcenie, kwalifikacje i zajmowane wcześniej stanowiska wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;

- c) koncepcję pracy kandydata/kandydatki na stanowisku członka zarządu do spraw finansowych – na piśmie, zawierającą nie więcej niż 4000 znaków w formacie A4;
- d) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - 1) posiadanie wykształcenia wyższego o profilu wskazanym w Rozdziale I pkt a) lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) dodatkowe umiejętności i kwalifikacje kandydata/kandydatki (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - 5) uzyskanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu wskazanego w Rozdziale II pkt a).

Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatki. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów,

pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- e) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- f) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata/kandydatki;
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - 1) o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (zał.1);
 - 2) o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (zał. 2);
 - 3) o posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (zał. 3);
 - 4) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał.4);
 - 5) o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. 5);
 - 6) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz określone w art. 587–587²,

art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.), w tym o niekaraniu za przestępstwa umyślne ścigane z urzędu, w tym skarbowe oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi/kandydatce postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne (zał. 6);

- 7) o braku prowadzonych przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata/kandydatki lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata/kandydatki (zał.7);
- 8) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego (zał.8);
- 9) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego (zał.9),
- 10) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (zał. 10);
- 11) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań (zał. 11);
- 12) o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, i nieświadczaniu pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (zał. 12);
- 13) o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Funduszu Rozwoju Spółek S.A. (zał. 13);
- 14) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata/kandydatki nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki (zał.14);
- 15) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat/kandydatka wykonuje/nie wykonuje innej działalności, która jest konkurencyjną w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę (zał.15),
- 16) zawierające informację, czy kandydat/kandydatka uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu lub wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu (zał.16),
- 17) o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających) (zał.17);

- 18) zawierające informację, czy kandydat/kandydatka figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (zał.18),
 - 19) o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiących załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa (zał. 19);
 - 20) o znajomości języka obcego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości) (zał. 20);
 - 21) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego (zał. 21);
- h) kwestionariusz osobowy (zał. 22).

Ww. dokumenty i oświadczenia powinny być załączone **w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do takiego poświadczania, a także przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat/kandydatka będzie zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) **Zgłoszenia kandydatów/kandydatek** będą przyjmowane **w siedzibie zarządu Spółki, ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, w dni powszednie w godz. 7:00-15:00** w sekretariacie Spółki, **w terminie do dnia 15.06.2026 r., do godz. 12:00**.
- b) Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Rada Nadzorcza spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o., ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu do spraw finansowych spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ”**.
- c) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, **jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej** (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
- d) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego są udostępnione na stronie internetowej <https://stoczniawulkan.pl/>.
- e) Podstawowe informacje o Spółce, dostępne są na stronie: <https://stoczniawulkan.pl/>, a także pod nr **KRS 0000483523** w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
- f) Kandydaci/Kandydatki, w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu do spraw finansowych zostaną poddani weryfikacji i ocenie przez Radę Nadzorczą spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
- g) **Otwarcia zgłoszeń i ich weryfikacji** pod względem spełnienia wymogów formalnych dokona **w dniu 15.06.2026 r., o godz. 13:00**. w siedzibie spółki Stocznia Szczecińska

„Wulkan” sp. z o.o., ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, Zespół powołany przez Radę Nadzorczą.

- h) Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej: w siedzibie zarządu Spółki, sala konferencyjna na I piętrze, w dniu 16.06.2026 r. od godz. 10:00 i w kolejnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- i) O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej i godzinie jej przeprowadzenia kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w dniu 15.06.2026 r. w godzinach popołudniowych, drogą telefoniczną lub elektroniczną, na numer telefonu i adres email wskazany w zgłoszeniu przez kandydata/kandydatkę. Kandydaci/Kandydatki w tym terminie mają obowiązek być dostępni pod wskazanym danymi kontaktowi.
- j) Niezgłoszenie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata/kandydatki z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- k) Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - wiedza kandydata/kandydatki z zakresu działalności spółki oraz sektora, w którym spółka działa;
 - weryfikacja znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat/kandydatka, w tym znajomość zagadnień związanych doświadczeniem zawodowym kandydata/kandydatki z zakresu opisanego w Rozdziale II pkt. b) - e) powyżej, a w szczególności:
 - doświadczenie w finansach przedsiębiorstw, controllingu, rachunkowości zarządczej lub zarządzaniu projektami inwestycyjnymi;
 - znajomość budżetowania, cash flow, CAPEX, OPEX oraz analizy rentowności kontraktów i projektów;
 - doświadczenie w spółkach przemysłowych, produkcyjnych, infrastrukturalnych, projektowych lub inwestycyjnych;
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa i uregulowań ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2026.373 tj.), zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907), ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;
 - predyspozycje i doświadczenie kandydata/kandydatki niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

V. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zgłoszenia kandydatów/kandydatek odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania nie podlegają zwrotowi i zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) W przypadku wyboru i powołania z członkiem Zarządu Spółki będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania

wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, oraz ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2024 oraz zasadami nadzoru właścicielskiego KPRM <https://www.gov.pl/web/premier/lad-korporacyjny2>.

- c) Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- d) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatki w każdym czasie, bez podania przyczyn.
- e) Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez kandydata/kandydatkę z tytułu uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym; kandydaci nie mogą również występować z roszczeniami wobec Spółki z tytułu korzyści utraconych.
- f) Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości uczestników postępowania kwalifikacyjnego.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek na stanowiska
członka Zarządu do spraw finansowych trzyletniej VII kadencji Zarządu spółki
Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego jako: „**RODO**”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: spółka „Stocznia Szczecińska „Wulkan” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Szczecinie 71-642, przy ul. Antosiewicza 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000483523, REGON: 146944328, NIP: 7010401218, adres poczty elektronicznej: ado@szczecinshipyard.com. „Administratorem”.
- Powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych urzęduje w siedzibie Administratora pod adresem: Stocznia Szczecińska „Wulkan” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, adres poczty elektronicznej: ado@szczecinshipyard.com.
- Pani/Pana dane osobowe zebrane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym będą przetwarzane:
 - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na spółce Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Ustawy Kodeks spółek handlowych, Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO. Konieczność złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata wynika z art. 18 §2 kodeksu spółek handlowych oraz art. 26 ust. 2 pkt 3 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego informacji o pełnieniu przez kandydata funkcji społecznego współpracownika lub zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego, wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, zatrudnienia przez partię polityczną, pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej wynika z art. 22 pkt 2 lit. a-d w zw. z 26 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Obowiązek złożenia oświadczenia obejmującego informację o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, sankcjach

administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata wynika z art. 26 ust. 2 pkt 4 lit. b-c Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

- w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy, której ma być Pani/Pan stroną oraz do jej wykonania - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. oceny i weryfikacji złożonych kandydatur;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. obrony praw przysługujących spółce.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu wydania opinii, o której mowa w art. 24 pkt 4 oraz art. 26 ust. 1-2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, o ile jest to związane z koniecznością zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych Administratora, do których Pani/Pana dane zostaną wprowadzone – na zasadzie powierzenia przetwarzania, zgodnie z art. 28 RODO, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy z zakresu jawności informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stocznię Szczecińską „Wulkan” sp. z o.o.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.
- Każdy sprzeciw jest indywidualnie rozpatrywany, lecz, nie każdy będzie musiał być uwzględniony. Ewentualna odmowa uwzględnienia zawsze będzie zawierała uzasadnienie.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na spółce Stocznia Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o., podanie danych osobowych jest wymagane w celu ich wykonania. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym.