

Rada Nadzorcza
spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie (71-642), ul. Antosiewicza 1,
wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000483523,

działając na podstawie § 40 ust. 1-3 Umowy Spółki pod firmą Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o., ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

WICEPREZESA ZARZĄDU
do spraw operacyjnych
trzyletniej VII kadencji
Zarządu spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
z siedzibą w Szczecinie

Opis wymagań:

I. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu do spraw operacyjnych, do którego obowiązków należy prowadzenie Spółki, powinni spełniać łącznie poniższe warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe o profilu technicznym lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą o wymienionym profilu uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Dodatkowymi atutami kandydatów na stanowisko Wiceprezesa Zarządu do spraw operacyjnych będzie posiadanie:

- a) dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration MBA lub ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie nauk zarządzania;

- b) znajomości dodatkowego języka obcego poza wymaganym jęz. angielskim;
- c) doświadczenia w kierowaniu Spółką o charakterze produkcyjnym;
- d) doświadczenia we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami w przemyśle.

Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa zarządu do spraw operacyjnych nie może być osoba, względem której występuje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby zainteresowane kandydowaniem na wyżej wymienione stanowisko zobowiązane są złożyć:

- a) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - 1) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) dodatkowe umiejętności i kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - 5) uzyskanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) lub ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie nauk zarządzania.

Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- d) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - 1) o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (załącznik 1);
 - 2) o posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (załącznik 2);
 - 3) o posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (załącznik 3);
 - 4) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik 4);
 - 5) o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik 5);
 - 6) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oraz określone w art. 587–5872, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.), w tym o niekaraniu za przestępstwa umyślne ścigane z urzędu, w tym skarbowe oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne (załącznik 6);
 - 7) o braku prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata (załącznik 7);
 - 8) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego (załącznik 8);
 - 9) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego (załącznik 9);
 - 10) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik 10);

- 11) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań (załącznik 11);
 - 12) o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, i nieświadzeniu pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik 12);
 - 13) o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Funduszu Rozwoju Spółek S.A. (załącznik 13);
 - 14) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki (załącznik 14);
 - 15) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje innej działalności, która jest konkurencyjną w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę (załącznik 15),
 - 16) zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu lub wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu (załącznik 16),
 - 17) o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających) (załącznik 17);
 - 18) zawierające informację, czy kandydat figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (załącznik 18),
 - 19) o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiących załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa (załącznik 19);
 - 20) o znajomości języka obcego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości) (załącznik 20);
 - 21) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego (załącznik 21);
- g) kwestionariusz osobowy (załącznik 22).

Ww. dokumenty i oświadczenia powinny być załączone **w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do takiego poświadczania, a także przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) **Zgłoszenia kandydatów** będą przyjmowane w siedzibie zarządu Spółki, ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, w dni powszednie w godz. 7³⁰-15⁰⁰ w sekretariacie Spółki, w terminie do dnia 20 marca 2024 r., do godz. 15⁰⁰.
- b) Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Rada Nadzorcza spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o., ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu do spraw operacyjnych spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ**”.
- c) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
- d) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego są udostępnione na stronie internetowej <https://stoczniawulkan.pl/>.
- e) Podstawowe informacje o Spółce, dostępne są na stronie: <https://stoczniawulkan.pl/>, a także pod nr **KRS 0000483523** w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
- f) Kandydaci, w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu do spraw operacyjnych zostaną poddani weryfikacji i ocenie przez Radę Nadzorczą spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o.
- g) **Otwarcia zgłoszeń i ich weryfikacji** pod względem spełnienia wymogów formalnych dokona w dniu 21 marca 2024 r., o godz. 10:00 w siedzibie spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o., ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, Zespół powołany przez Radę Nadzorczą.
- h) Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej: w siedzibie zarządu Spółki, sala konferencyjna na I piętrze, od dnia 25 marca 2024 r. i w kolejnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- i) O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- j) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- k) Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
- l) Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - wiedza kandydata z zakresu działalności spółki oraz o sektora, w którym spółka działa;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników (w zakresie opisanym w pkt. L poniżej);
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa i uregulowań ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125), zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących

niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907), ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;

- predyspozycje i doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
- m) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, weryfikacji poddana zostanie znajomość zagadnień związanych ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat, w szczególności wiedzy w następującym zakresie:
- Zarządzania operacyjnego (w tym: planowania, organizowania i kontroli zadań i zasobów);
 - Zarządzania projektami;
 - Zarządzania procesami produkcyjnymi;
 - Zarządzania jakością;
 - Zarządzania logistycznego;
 - Zarządzania majątkiem i parkiem maszynowym;
 - Zarządzania zespołami ludzkimi.

V. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) W przypadku wyboru i powołania z Wiceprezesem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, oraz ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2024 oraz zasadami nadzoru właścicielskiego KPRM <https://www.gov.pl/web/premier/lad-korporacyjny2>.
- c) Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- d) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
- e) Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez kandydata z tytułu uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym; kandydaci nie mogą również występować z roszczeniami wobec Spółki z tytułu korzyści utraconych.
- f) Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości uczestników postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego jako: „**RODO**”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: spółka „Stocznia Szczecińska „Wulkan” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Szczecinie 71-642, przy ul. Antosiewicza 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000483523, REGON: 146944328, NIP: 7010401218, adres poczty elektronicznej: ado@szczecinshipyard.com. „Administratorem”.
- Powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych urzęduje w siedzibie Administratora pod adresem: Stocznia Szczecińska „Wulkan” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antosiewicza 1, 71-642 Szczecin, adres poczty elektronicznej: ado@szczecinshipyard.com.
- Pani/Pana dane osobowe zebrane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym będą przetwarzane:
 - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na spółce Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Ustawy Kodeks spółek handlowych, Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO. Konieczność złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata wynika z art. 18 §2 kodeksu spółek handlowych oraz art. 26 ust. 2 pkt 3 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego informacji o pełnieniu przez kandydata funkcji społecznego współpracownika lub zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego, wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, zatrudnienia przez partię polityczną, pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej wynika z art. 22 pkt 2 lit. a-d w zw. z 26 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Obowiązek złożenia oświadczenia obejmującego informację o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata wynika z art. 26 ust. 2 pkt 4 lit. b-c Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
 - w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy, której ma być Pani/Pan stroną oraz do jej wykonania - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. oceny i weryfikacji złożonych kandydatur;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes spółki Stocznia Szczecińska „Wulkan” sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu Stoczni Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o. obrony praw przysługujących spółce.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu wydania opinii, o której mowa w art. 24 pkt 4 oraz art. 26 ust. 1-2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, o ile jest to związane z koniecznością zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych Administratora, do których Pani/Pana dane zostaną wprowadzone – na zasadzie powierzenia przetwarzania, zgodnie z art. 28 RODO, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy z zakresu jawności informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Stocznię Szczecińską „Wulkan” sp. z o.o..
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.
- Każdy sprzeciw jest indywidualnie rozpatrywany lecz, nie każdy będzie musiał być uwzględniony. Ewentualna odmowa uwzględnienia zawsze będzie zawierała uzasadnienie.
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na spółce Stocznia Szczecińskiej „Wulkan” sp. z o.o., podanie danych osobowych jest wymagane w celu ich wykonania. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym.